

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে রংপুর বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী:

আহ্বায়ক : জনাব মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা
বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর।
তারিখ : ১৩.১০.২০২০ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে আন্তরিক শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৮		
	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভাঃ সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।	প্রমাপ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি কোয়ার্টারে একটি করে অনুষ্ঠান অব্যাহত থাকবে।	বিভাগীয় কমিশনার
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
০২	দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন.....১০		
	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভাঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জুলাই ২০২০ হতে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা ০১ টি, বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্সের সভা ০৩ টি, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির ০১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনার
	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ নিয়মিত আয়োজন করা হচ্ছে।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ নিয়মিত আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হচ্ছে।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
০৩	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন.....১০		
	৩.১ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ বাস্তবায়নঃ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	৩.২ সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়নঃ সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	৩.৩ ধুমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) (সংশোধন) আইন ২০১৩: ধুমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) (সংশোধন) আইন ২০১৩ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	ধুমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) (সংশোধন) আইন ২০১৩ বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনার
০৪	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....০৮		
	৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ: সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	সহকারী কমিশনার আইসিটি
	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ: স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হচ্ছে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী কমিশনার আইসিটি
	৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ: স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ করা হচ্ছে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিতভাবে হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী কমিশনার আইসিটি
	৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ: স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করা হচ্ছে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী কমিশনার আইসিটি
০৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬		
	৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণঃ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	বিভাগীয় কমিশনার
	৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ: অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
০৬	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬		
	৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনঃ	প্রযোজ্য নয়	-
	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণঃ	প্রযোজ্য নয়	-
	৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন:	প্রযোজ্য নয়	-
০৭	ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭		
	৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশঃ	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা নিতে হবে।	সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা
	৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন:	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা নিতে হবে।	সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা
০৮	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪		
	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	সহকারী কমিশনার আইসিটি
	৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনঃ	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নঃ	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণঃ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা
	৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণঃ	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা
	৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজনঃ	প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)

ক্রঃ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৯	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)		
	৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণঃ	নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণঃ	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
	৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনার
	৯.৪ দুর্নীতি রোধে সচেতনতার বৃদ্ধির জন্য অফিস আদেশ জারি: দুর্নীতি রোধে সচেতনতার বৃদ্ধির জন্য অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	দুর্নীতি রোধে সচেতন হতে হবে এবং সকলকে দুর্নীতির বিরুদ্ধে বুখে দাঁড়াতে হবে।	সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা
	৯.৫ সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণ:	সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা
১০	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....০৩		
	১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ:	২০২০-২১ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য অর্থ বছরের মধ্যে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনার
১১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....০২		
	১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা নিতে হবে।	সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা
১২	অর্থ বরাদ্দ.....০৩		
	১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ:	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দ প্রদানের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনার
১৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....০৮		
	১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণঃ	এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ ২৯.০৭.২০২০ তারিখে ৪৩৫ নং স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বিভাগীয় কমিশনার
	১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণঃ	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ নিশ্চিত করতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনার
	১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।	

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় আহ্বায়ক আবারও সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা
বিভাগীয় কমিশনার

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০(অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd

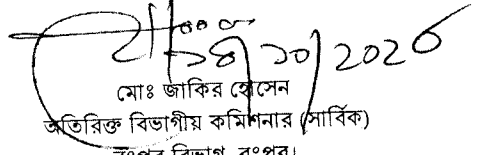
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৬.২০. ৪৮৮(২২)

তারিখ: ২২ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৪ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/(রাজস্ব), রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা/রাজস্ব শাখা/সংস্থাপন শাখা/আইসিটি শাখা/নেজারত শাখা/হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।


মোঃ জাকির হোসেন
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০৫২১-৬৩৫৪৫(অফিস)
ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd