

ক্রি আর ৬ বিশুষ্ (সেবা খাত) ০২১১১১০	এ অফিস ও ব সংস্কার অফিসের বিশুষ্ বিল	সংখ্যা	১২ (বাব)	বিল	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	মাসওয়ারী পরিশোধ
ক্রি আর ৭ টেলিকোম- অফিসের মোট ০২১১১২০	এ অফিস ও বাংলাদেশ অফিসের মোট টেলিকোমের বিল	সংখ্যা	১২৮ (দুইশত আটশ)	বিল	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	মাসওয়ারী পরিশোধ
ক্রি আর ৮ ইন্টারনেট/টেলি ফোন/ফ্যাক্স (সেবা খাত) ০২১১১১১	এ কার্যালয়ের ইন্টারনেট বিল	সংখ্যা	১২ (বাব)	বিল	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	১২০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	মাসওয়ারী পরিশোধ
ক্রি আর ৯ মুদ্রণ ও ঝাঁকি- ০২৫৫২০২	পুস্তকখানাও মুদ্রণ কার্ড ফাইল,গোষ্ঠা র, খাম, বানার, প্যাড, ডায়েরি, ক্রিটিং কাড ও অন্যান্য	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	৭০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
ক্রি আর ১০ প্রচার ও বিজ্ঞাপন- ০২১১১২৫	নিয়োগ/ক্রয় সংক্রান্ত বিক্রয় বিজ্ঞাপন- প্রচার	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	১৩০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
ক্রি আর ১২ বইপত্র ও সামগ্রী- ০২১১১২৭	তালিকা সংযুক্ত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	৫০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
ক্রি আর ১৩ অস্বাধারপ্রত্ন (সেবাসত)- ০২৫৫১০২	ডেয়ার টেবিল, বুকসেল, ফাই ল কেবিনেট ইত্যাদি সেবাসত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	৬০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
ক্রি আর ১৪ কম্পিউটার (সেবাসত)- ০২৫৫১০৩	মানিফ্র সিপিইউ, মান রবার্ট, অপারেটিং সিস্টেম ও অন্যান্য সেবাসত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিত্তীয় কমিশনার	রাজস্ব	৭০	পরিকল্পিত তারিখ	০২.০৭.২০ - ৩০.০৯.২০	০২.১০.২০ - ৩১.১২.২০	০২.০২.২১ - ৩১.০৩.২১	০২.০৪.২১ - ৩০.০৬.২১	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়

৫০০

৫০০

৫০০

বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা
অর্থবছর: ২০২০-২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রতিষ্ঠান : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

প্যাকেজ নম্বর, উপখাত ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ ও পরিমাণ
১	২
জি আর ১ অন্যান্য মনিহারি- ৩২৫৫১০৫	লট- (ক) A4 কাগজ-৩৩৩ প্যা.; লিগ্যাল কাগজ-২০ প্যা.; স্ট্যাপার মেশিন-২৮টি, স্ট্যাপার পিন-২৩৭টি, ফাইল কভার- ১৯৭০টি, ফাইল বোর্ড-১৪২০টি, ট্যাগ-১৮ বান্ডিল, সুতার গুটি-৩৮টি, কালো কলম-৫০৩টি, লাল কলম-৭৮টি, মার্কার পেন-৪৮টি, পার্মানেন্ট পেন-৪টি, পেপার ওয়েট-১৩টি, গামপট-৪৩টি, পেনসিল-৯বক্স, রাবার ৪ বক্স, এন্টিক্যাটার-৪বক্স, খাম বড়-৫৪৫০টি, খাম ছোট-৮৬০০টি, A6 খাম-১৩৫০টি, সেমিনার ফোল্ডার-১০০টি, প্লাস্টিক ফোল্ডার-২৭০টি, ফোল্ডার-১২টি, কচটেপ-৫টি, স্ট্যাম্প প্যাড-৫৫টি, প্যাডের কালি-৯টি, রেজিস্টার- ৬২টি, ডাস্টার-৫০২টি, মুরগির পাখা ডাস্টার-৪টি, হ্যান্ডওয়াশ-৫৭টি, ফেসিয়াল টিস্যু-৩৬৪টি, টয়লেট টিস্যু- ৭২টি, ন্যাপকিন টিস্যু-৩০টি, মোমবাতি-৯বক্স, সিলগালা-১২বক্স, চাকু-২৬টি, পাঞ্চ মেশিন ডাবল-৯টি, পাঞ্চ মেশিন সিংগেল-৩৩টি, পিন রিমোভার-৩৪টি, ফোরনা-২৩টি, জেমস ক্লিপ-১৯বক্স, স্টীলের স্কেল-২৩টি, ক্যালকুলেটর-৯টি, হাজিরা খাতা-৭টি, পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার-৭টি, পত্র জারী রেজিস্টার-৫টি, পিয়ন বই-৬টি, ময়লার বুড়ি-২১টি, পেন স্ট্যান্ড-১৯টি, হ্যান্ড স্যানিটাইজার-৯৯টি, কলিং বেলের ব্যাটারী-২৪টি, রিমোটের ব্যাটারী-৩৬টি, এয়ারফ্রেশনার-৭২টি, এরোসল-৩৬টি, ক্যালেন্ডার-৫টি, দেয়াল ঘড়ি-২টি, বুক সেক্ষ-২টি, কাঁচি- ৫টি, পতাকা ট্যাগ-৪টি, মাল্টিপ্লাগ-৩টি, ডাক ফাইল-৫টি, কারসেন্ট-৪টি, জেড পাউডার-৫ কেজি, সার্ফক্সেল-৫ কেজি, বালতি-১টি, হারপিক-৬০টি, লাইজল-৩০টি, স্যাভলন-৩০টি, ফিনাইল-৩০টি, লাঠিশপ-১৮টি, শোলা ঝাড়ু-৩০ কেজি, বুল ঝাড়ু-৬টি, ন্যাপথলিন-২ কেজি, কমোড ব্রাশ-৬টি, অডোনিল-৩০টি, কার্বন কপি-১২ পিচ, A4 খাম-৫৮টি ও অন্যান্য লট-(খ) যে সমস্ত দ্রব্যসামগ্রী নির্ধারণ করা সম্ভব হবে না এবং অন্যান্য কোড হতে ক্রয় করা যাবে না তা এ খাত হতে ব্যয় করা হবে।
জি আর ২ ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ৩২৫৬১০৩	ড্রাই ব্যাটারী-প্রয়োজন অনুযায়ী, দরজা/জানালার পর্দা প্রয়োজন অনুসারে, ক্রোকারীজ সামগ্রী-প্রয়োজন অনুযায়ী, কাটলারী সামগ্রী-প্রয়োজন অনুযায়ী, হটপট-প্রয়োজন অনুযায়ী, কলিং বেল- প্রয়োজন অনুযায়ী, টিউব লাইট- প্রয়োজন অনুসারে, এলইডি লাইট- প্রয়োজন অনুসারে, ইন্টারকম সেট-প্রয়োজন অনুসারে, টেলিফোন সেট- প্রয়োজন অনুসারে, ওয়াটার ফিউরিফায়ার- প্রয়োজন অনুসারে, পাপস-প্রয়োজন অনুসারে, ছাতা-প্রয়োজন অনুসারে, তালা-প্রয়োজন অনুসারে, সার্জিক্যাল মাস্ক-৫০ বক্স, প্যাডেল বিন-প্রয়োজন অনুসারে ও অন্যান্য।
জি আর ৩ কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	প্রিন্টারের টোনার-৪৪টি, প্রিন্টার-৩টি, পেনড্রাইভ-৫টি, ইউপিএস-২টি, এন্টিভাইরাস-২টি, ফটোকপি মেশিনের কালি-৩৬ প্যাকেট, ফটোকপি মেশিনের টোনার-৬টি, ফ্যাক্সের টোনার-৬টি ও অন্যান্য।

মো: আবদুল ওয়াহাব কুদ্দুস
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ফোন নং: ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)

ই-মেইল: divcomrangpur@mopa.gov.bd